



AFSPRAKEN EN REGELS

We zijn blij dat je vrijwilliger bij ons bent. StiB werkt met een kwetsbare doelgroep. Om de veiligheid van onze doelgroep en van jou als vrijwilliger te bewaken, vragen we jou om je aan deze afspraken en omgangsregels te houden.

Kennismakingsgesprek

Wanneer je aan een vaste cliënt gekoppeld wordt, volgt er een kennismakingsgesprek met de cliënt. Dit gesprek is samen met de coördinator of consulent. Tijdens dit gesprek wordt in overleg met jou een evaluatiemoment afgesproken.

Vastleggen afspraken

Wij leggen afspraken vast zoals het dagdeel dat je inzet, de frequentie en je taken. Als hierin iets wijzigt, vragen wij je dit aan ons door te geven.

Taken professionals

Realiseer je dat je vrijwilligerswerk doet. Je mag geen taken van professionals overnemen. Ook niet als dit je beroep is of is geweest.

Telefoonnummer

Denk na over of je je telefoonnummer wilt geven of dat je de contacten via ons laat lopen. Soms is het praktisch om rechtstreeks contact met de cliënt te hebben. Het komt voor dat een cliënt niet inziet wanneer bellen ongepast is (bijvoorbeeld bij geheugenproblemen). In dat geval kun je de contacten beter via ons laten lopen.

Afspraak annuleren of wijzigen

Wanneer de cliënt ons belt om de afspraak onverwachts te annuleren of wijzigen nemen wij contact met jou op. We gaan ervan uit dat je gemaakte afspraken nakomt. Het kan natuurlijk voorkomen dat je een keer niet kunt. Afzeggen of wijzigen regel je zelf met de cliënt of via je contactpersoon van StiB. Geef je vakanties op tijd door. Zo nodig regelen we vervanging.

Kilometervergoeding

Kilometers van thuis naar cliënt/ locatie worden door ons vergoed. Kilometers die jij samen met de cliënt rijdt, betaalt de cliënt ter plekke contant aan jou. Dit geldt ook voor bijvoorbeeld parkeerkosten of een drankje.

Inzittendenverzekering

Wanneer je met een cliënt in je eigen auto op stap gaat, moet je zelf een inzittendenverzekering hebben.

Auto cliënt besturen

Je mag vanwege de verzekering niet de auto van je cliënt besturen. Meerijden is uiteraard je eigen keuze.

Contant betalen

Je mag alleen met contant geld betalen als je boodschappen doet met of voor de cliënt. Bewaar de kassabon goed. Gebruik geen betaalpas van de cliënt, ook niet in zijn/haar bijzijn! De cliënt mag natuurlijk wel zelf met zijn/haar betaalpas betalen.

Cadeaus

Je mag geen geld of waardevolle cadeaus aannemen van de cliënt. Een incidentele kleine attentie mag je aannemen.



Persoonlijke papieren kopiëren

Soms vraagt een cliënt om bijvoorbeeld een legitimatiebewijs te kopiëren. Wettelijk gezien mag een cliënt deze papieren niet uit handen geven. Denk je dat het toch nodig is, overleg dan eerst met de consulent of coördinator vrijwilligers van StiB.

Financiële administratie

Je mag geen financiële administratie verrichten tenzij hier duidelijke afspraken over zijn gemaakt met ons.

Huissleutels

Je mag geen huissleutels aannemen. Wanneer dit nodig is, stellen wij in overleg met cliënt en jou een sleutelovereenkomst op.

Geheimhouding

Je hebt een geheimhoudingsplicht. Dat wil zeggen dat je met anderen buiten StiB niet inhoudelijk praat over je contacten met je cliënten. Wanneer het voor je functioneren als vrijwilliger of voor de cliënt zelf belangrijk is, overleg je dit eerst met je contactpersoon van StiB.

Probleemsituaties en omgangsregels sociale veiligheid

Bij (acute) probleemsituaties neem je altijd contact met ons op. Wanneer overleg nodig is met betrokken instanties van je cliënt, gaat dit via ons.

- Vermoed je dat er sprake is van mishandeling of verwaarlozing van je cliënt, bespreek dit met je contactpersoon van StiB.
- Hou rekening met de grenzen die de cliënt aangeeft en vraag de cliënt rekening te houden met jouw grenzen.
- Accepteer en respecteer de cliënt en zijn omgeving zoals deze is/ zijn en discrimineer niet. Ervaar je dat de cliënt jou niet respecteert, bespreek dit met je contactpersoon. Iedereen telt mee binnen StiB.
- Kom niet ongewenst te dichtbij en raak de cliënt niet tegen zijn of haar wil aan. Geef je grenzen aan als de cliënt dit bij jou doet.
- Geef de cliënt geen seksueel getinte aandacht. Accepteer het niet als de cliënt dit bij jou doet. Bespreek het met je contactpersoon van StiB als dit voorkomt.
- Maak op geen enkele wijze misbruik van je machtspositie.